

#French IMPACT

Pionniers French Impact

Le Haut-Commissariat à l'Economie Sociale et Solidaire et à l'Innovation Sociale (HCESSIS) rattaché au Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire et la Caisse des Dépôts ont ouvert le 18 janvier 2018 un appel à projets « Pionniers French Impact », consultable sur :

- le site du Ministère (<https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/>) ;
- le site internet de la Caisse des Dépôts (www.caissedesdepots.fr) ;
- le portail des acteurs de l'Economie Sociale et Solidaire ESSpace (www.esspace.fr).

La date de clôture de la période de dépôt des candidatures est fixée au **26 février 2018, 12h00** (heure de Paris).

Le dossier de candidature comprend :

- Le document de présentation du plan de développement stratégique, qui ne devra pas excéder la taille limite de 30 pages (ce point constituant une clause de recevabilité) ;
- La fiche de synthèse remplie comprenant des éléments d'identité du projet et les éléments financiers (document Excel) ;
- Les documents demandés dans le présent dossier de candidature.

Les modalités de dépôt des candidatures :

Les structures candidates sont invitées à procéder au dépôt dématérialisé de leur dossier de candidature en 2 temps, comme suit :

1. Via la messagerie Outlook

Envoi du plan de développement stratégique et de la fiche de synthèse à l'adresse :

AAP-pionniers-AIS@caissedesdepots.fr

2. Via le service internet de dépôts de fichiers

Envoi des documents demandés dans le dossier de candidature via le site SFE :

<https://sfe.caissedesdepots.fr>

L'adresse de destinataire à saisir est : AAP-pionniers-AIS@caissedesdepots.fr

Les structures candidates recevront un mail de confirmation de la **réception** de leur candidature.

Recevabilité : seront déclarées « recevables » les candidatures :

- Complètes ;
- dont le plan de développement stratégique est au maximum de 30 pages ;
- parvenues avant la clôture de l'appel à projets ;
- transmises selon la procédure prévue, telle que détaillée ci-dessus.

La liste des annexes et des documents à joindre au dossier de réponse se trouvent à la fin du présent document.

Les **auditions** des structures candidates présélectionnées auront lieu **fin mars 2018**.

La liste des lauréats sera publiée **mi-avril 2018** sur les sites :

- <https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/>
- www.caissedesdepots.fr
- www.esspace.fr

Pour toute question complémentaire, vous pouvez adresser un courrier électronique :

AAP-pionniers-AIS@caissedesdepots.fr

PLAN DE DEVELOPPEMENT STRATEGIQUE

Le plan de développement stratégique, en format pdf, qui **ne doit pas dépasser 30 pages une fois complété** (ce point constituant une clause de recevabilité), doit *a minima* répondre aux items ci-dessous, dans l'ordre qui semblera opportun à la structure candidate.

Le plan de développement comporte deux parties, permettant d'apprécier si le projet répond aux critères d'éligibilité et de pré-sélection de l'appel à projets « Pionniers French Impact » :

- une première partie consacrée à la présentation des structures candidates ;
- une seconde partie dédiée à la présentation du projet d'Innovations Sociales.

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

- ✚ **Présentation de l'activité** (activité, enjeux, perspectives, équipes, ...) ;
- ✚ **Historique et faits marquants de la vie de la structure candidate** (dates clés passées et à venir) ;
- ✚ **Description de la gouvernance** (type d'instances, répartition des pouvoirs, enjeux, ...) ;
Si appartenance à un groupe ou un réseau : nom du Groupe et description des liens juridiques et financiers avec la structure candidate ;
- ✚ **Description du modèle économique** (répartition du chiffre d'affaires / des produits d'exploitation par activités ; structure financière de l'activité, avantages, faiblesses, opportunités, menaces, ...) ;
- ✚ **Marché et environnement** (chiffres clés du secteur, avantages / positionnement de la structure candidate dans son marché, écosystème de la structure candidate, tendance, principaux concurrents, ...) ;
- ✚ **Ancrage territorial** (partenariats avec les représentants institutionnels, avec des partenaires industriels et commerciaux, ...) ;
- ✚ **Existence de coopérations avec d'autres acteurs**, le cas échéant.

PRESENTATION DU PROJET D'INNOVATION SOCIALE

- ✚ **Enjeux sociaux** adressés par le projet d'innovation sociale (besoin social, carence des réponses actuelles, ...) ;
- ✚ **Description des innovations sociales** portées par le projet, au sens de l'article 15 de la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 (par exemple : réponse nouvelle, expérimentation, implication des parties prenantes, ...), axes et actions à mettre en œuvre pour le plan de développement des innovations sociales, méthodes de mesure de l'impact social utilisées et objectifs du projet en termes d'impact social ;
- ✚ **Plan d'affaires du projet :**
 - **Coût global du projet et détail par nature et type de frais et d'investissements ;**
 - **Plan de financement :** nature et montant des besoins financiers liés au projet, montants et types de financements envisagés, et sur quelle durée... ;
 - **Evolutions du modèle économique de la structure du fait du projet :** évolutions des ressources et dépenses de la structure y compris au-delà de la période financée.
- ✚ **Description du pilotage du projet et état de la mise en œuvre :** planning envisagé, points d'étape, évolutions éventuelles de la gouvernance de la structure, coopérations prévues...
- ✚ **Description de l'équipe porteuse du projet d'innovation sociale** (parcours, expérience...)
- ✚ **Contraintes réglementaires pouvant impacter le développement du projet.**

FICHE SYNTHETIQUE

Les structures candidates sont invitées à remplir un fichier Excel comprenant quatre onglets :

- Onglet n°0 : « Consignes » ;
- Onglet n°1 « Identité » ;
- Onglet n°2 « Eligibilité » ;
- Onglet n°3 « Réalisé et prévisionnel ».

En cas de candidature conjointe de plusieurs entreprises, il convient d'adresser une fiche synthétique pour chaque entreprise candidate et d'indiquer quelle est l'entreprise chef de file.

DOCUMENTS DEMANDES

Ces documents doivent être envoyés via le service internet de dépôts de fichiers <https://sfe.caissedesdepots.fr>.

Sur le site SFE, l'adresse de destinataire à saisir est : AAP-pionniers-AIS@caissedesdepots.fr

Formats de documents acceptés : PDF ou Excel

Fournir 1 seul fichier par point, sauf précision contraire :

1. Statuts à jour, datés et signés (1 fichier PDF) ;
2. Kbis / déclaration en préfecture (1 fichier PDF) ;

Si la structure candidate a moins de 3 ans d'existence : le Kbis (ou la déclaration préfectorale) et le document juridique établissant le lien de l'entité de plus de 3 ans d'existence à laquelle la structure candidate est liée (1 fichier PDF) ;

3. Les liasses fiscales et rapports du Commissaires Aux Comptes des 3 derniers exercices clos (1 fichier PDF par année) et les prévisions d'atterrissage 2017 ;
4. Pacte d'actionnaires signé, pour les structures concernées (1 fichier PDF) ;
5. Liste des membres des instances de gouvernance (1 fichier PDF) ;
6. CV de l'équipe dirigeante et du (des) porteur(s) du projet, si différents (1 fichier PDF) ;
7. Organigramme de la structure candidate et du Groupe s'il y a lieu (1 fichier PDF) ;
8. Répartition des fonds propres (capital social, apports associatifs ...) de la structure au 31/12/2017 ;
9. Les 3 dernières analyses d'impact social réalisées, le cas échéant (1 fichier PDF par analyse).
10. Document optionnel : comptes prévisionnels du projet / de la structure (1 fichier Excel ou pdf).