



Modèle Définition de poste (Fiche de poste)

| |
|--|
| <p>Intitulé du poste : <i>(titre)</i></p> |
| <p>Qualification du poste : Statut/service : Niveau / échelon :</p> <p>Rattachement hiérarchique : <i>lien avec la hiérarchie, place dans l'organigramme,....</i></p> <p>Lieu d'exercice de la fonction :</p> |
| <p>Missions et activités principales : <i>- A quoi sert le poste ? - Domaines d'intervention principaux du poste, ce qui doit être fait et comment</i></p> |
| <p>Compétences requises :</p> <p><i>- Compétences techniques - Compétences douces, ressources personnelles mobilisables</i></p> |
| <p>Conditions de travail : <i>horaires, déplacements, posture répétitive, Contre indication pour le poste</i></p> |
| <p>Conditions d'exercice : <i>Délégation de signature, habilitations particulières, formations obligatoires,....</i></p> |
| <p>Mobilité :</p> <p><i>- Passerelles : situations internes permettant d'accéder à cette fonction</i></p> <p><i>- Perspectives d'évolution : possibilités d'évolution vers d'autres fonctions internes</i></p> |

Date de mise à jour :